

**ZASADY REKRUTACJI**  
**absolwentów szkół podstawowych do klas pierwszych**  
**w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. 2025 poz. 464).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2022 poz. 573)*
4. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2023 poz. 1798)*
6. *Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty RE-WK.537.5.2026 z dnia 23.01.2026 w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2026/2027.*

**Klauzula dotycząca rekrutacji do klas pierwszych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jaworznie, z siedzibą przy ul. Inwalidów Wojennych 16.
2. Dane kandydatów będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celem prowadzenia procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale obowiązkowe w przypadku uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych, do ich usuwania oraz poprawiania.

**§ 1**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Szkoła stosuje w rekrutacji zasady powszechnej dostępności.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

- 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, badania przydatności, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## § 2

1. Rekrutacja kandydatów na rok szkolny 2026/2027 odbywa się z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego, kandydat loguje się pod adresem:  
**<https://slaskie.edu.com.pl/kandydat>**.
2. Kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata właściwych kryteriów, a w tym:
  - 1) świadectwo ukończenia szkoły;
  - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych;
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim zgodne z komunikatem w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach;
  - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która po diagnozie stwierdza, że nie ma przeciwwskazań do podjęcia przez ucznia, który ukończył ośmioletnią szkołę podstawową, w okresie poprzedzającym rok, w którym osiągnął 15 lat, nauki w zawodzie i podjęcia praktyk w branżowej szkole I stopnia;
  - 6) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły oraz inne dokumenty, zgodnie z „Ustawą”.

## § 3

1. Liczba oddziałów w danym roku szkolnym uzależniona jest od ilości kandydatów do klas pierwszych i uzgodniona jest z organem prowadzącym.
2. Podstawą zakwalifikowania kandydata do technikum, branżowej szkoły I stopnia oraz liceum ogólnokształcącego jest wynik egzaminu ósmoklasisty oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. W roku szkolnym 2026/2027 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jaworznie planowany jest nabór następująco:
  - 1) **Technikum nr 2 im. Ks. Stanisława Konarskiego**
    - a) **technik informatyk**
    - b) **technik logistyk (OPW- Oddział Przygotowania Wojskowego)**
    - c) **technik logistyk (OMPISG - Oddział Mundurowy: Policja, Straż Graniczna)**
    - d) **technik handlowiec**
    - e) **technik transportu kolejowego**

- 2) **Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2**
- klasa wielozawodowa**
  - magazynier – logistyk**
- 3) **IV Liceum Ogólnokształcące - klasa terapeutyczna.**
4. O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych Technikum nr 2 im. Ks. Stanisława Konarskiego, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 oraz IV Liceum Ogólnokształcącego decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jej składnikami są łącznie punkty uzyskane:
- w wyniku egzaminu ósmoklasisty:

| Przedmiot            | Wynik w % | Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym | Max. liczba punktów |
|----------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|
| język polski         | 100%      | x 0,35 = 35 pkt                     | 100                 |
| matematyka           | 100%      | x 0,35 = 35 pkt                     |                     |
| język obcy nowożytny | 100%      | x 0,3 = 30 pkt                      |                     |

- z przeliczenia ocen odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Zawód   | Przedmioty punktowane  | Przelicznik ocen na punkty  | Max liczba punktów |
|-----|---|--|---|--------------------|
| 1.  | <b>Technik LOGISTYK<br/>Oddział Przygotowania<br/>Wojskowego<br/>- OPW</b>                | język polski, matematyka<br>oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów:<br>geografia, informatyka,<br>wiedza o społeczeństwie | celujący <b>18</b> pkt<br>bardzo dobry <b>17</b> pkt<br>dobry <b>14</b> pkt<br>dostateczny <b>8</b> pkt<br>dopuszczający <b>2</b> pkt | 72 pkt             |
|     | <b>Technik LOGISTYK<br/>Oddział Mundurowy<br/>(Policja, Straż Graniczna)<br/>- OMPiSG</b> | język polski, matematyka<br>oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów:<br>geografia, informatyka,<br>wiedza o społeczeństwie |   |                    |
| 2.  | <b>Technik INFORMATYK</b>   | język polski, matematyka<br>oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów:<br>geografia, informatyka,<br>wiedza o społeczeństwie |   |                    |
| 3.  | <b>Technik HANDLOWIEC</b>   | język polski, matematyka<br>oraz dwa z trzech wybranych przedmiotów:<br>geografia, informatyka,<br>wiedza o społeczeństwie |   |                    |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
| 4. | <b>Technik<br/>TRANSPORTU<br/>KOLEJOWEGO</b> | język polski, matematyka<br>oraz dwa z trzech wybranych<br>przedmiotów:<br>geografia, informatyka,<br>wiedza o społeczeństwie |  |  |
|----|--|---|--|--|

| Lp. | Zawód   | Przedmioty punktowane                              | Przelicznik ocen<br>na punkty   | Max liczba<br>punktów |
|-----|---|--|---|-----------------------|
| 1.  | Branżowa Szkoła<br>I Stopnia nr 2<br><b>klasa wielozawodowa</b>   | język polski, matematyka,<br>informatyka, technika | celujący <b>18</b> pkt<br>bardzo dobry <b>17</b> pkt<br>dobry <b>14</b> pkt<br>dostateczny <b>8</b> pkt<br>dopuszczający <b>2</b> pkt | 72 pkt                |
| 2.  | Branżowa Szkoła<br>I Stopnia nr 2<br><b>magazynier – logistyk</b> | język polski, matematyka,<br>informatyka, technika |   |                       |

| Lp. | Kierunek   | Przedmioty punktowane   | Przelicznik ocen<br>na punkty   | Max liczba<br>punktów |
|-----|--|---|---|-----------------------|
| 1.  | IV Liceum Ogólnokształcące<br><b>Klasa terapeutyczna</b> | język polski, matematyka<br>oraz dwa z trzech wybranych<br>przedmiotów: geografia,<br>informatyka, wiedza o<br>społeczeństwie | celujący <b>18</b> pkt<br>bardzo dobry <b>17</b> pkt<br>dobry <b>14</b> pkt<br>dostateczny <b>8</b> pkt<br>dopuszczający <b>2</b> pkt | 72 pkt                |

- 4) za świadectwo z wyróżnieniem i aktywność społeczną odnotowaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

| Dokument   | Punkty | Max liczba<br>punktów |
|--|--------|-----------------------|
| świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem  | 7 pkt  | 10 pkt                |
| aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu | 3 pkt  |                       |

- 5) za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Śląskiego Kuratora Oświaty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: max **18** pkt.
- 6) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata wynosi **200**.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot</b>     | <b>Przelicznik ocen na punkty</b>   | <b>Liczba punktów</b> | <b>Max liczba punktów</b> |
|------------|----------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| 1.         | język polski         | celujący <b>35</b> pkt<br>bardzo dobry <b>30</b> pkt<br>dobry <b>25</b> pkt<br>dostateczny <b>15</b> pkt<br>dopuszczający <b>10</b> pkt | 35 pkt                | 100 pkt                   |
| 2.         | matematyka           | celujący <b>35</b> pkt<br>bardzo dobry <b>30</b> pkt<br>dobry <b>25</b> pkt<br>dostateczny <b>15</b> pkt<br>dopuszczający <b>10</b> pkt | 35 pkt                |                           |
| 3.         | język obcy nowożytny | celujący <b>30</b> pkt<br>bardzo dobry <b>25</b> pkt<br>dobry <b>20</b> pkt<br>dostateczny <b>10</b> pkt<br>dopuszczający <b>5</b> pkt  | 30 pkt                |                           |

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z uwagi na przyczyny losowe lub zdrowotne, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin oraz którego dotyczy zwolnienie, tak jak w punkcie 5.
  7. Uczniowie będą przyjmowani do wybranego oddziału technikum w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
  8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, albo jeżeli po zakończeniu tego etapu, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
    - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
    - 2) niepełnosprawność kandydata;
    - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
- Kryteria te mają jednakową wartość.

1. Wnioski o przyjęcie do szkoły składane są drogą elektroniczną na adres strony: **<https://slaskie.edu.com.pl/kandydat>**
2. Kandydaci z województwa małopolskiego wnioski składają w sekretariacie szkoły.
3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych Technikum nr 2 im. Ks. Stanisława Konarskiego, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 oraz IV Liceum Ogólnokształcącego na rok szkolny 2026/2027:

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                              | Termin w postępowaniu uzupełniającym                           |
|-----|--|--|--|
| 1.  | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziału wymagającego od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji.   | od 11 maja 2026 r.<br>do 2 czerwca 2026 r.<br>do godziny 15.00   | od 23 lipca 2026 r.<br>do 29 lipca 2026 r.<br>do godziny 15.00 |
| 2.  | Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami <b><u>z wyłączeniem</u></b> oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziału wymagającego od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji.   | od 11 maja 2026 r.<br>do 22 czerwca 2026 r.<br>do godziny 15.00  | od 23 lipca 2026 r.<br>do 29 lipca 2026 r.<br>do godziny 15.00 |
| 3.  | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. W tym terminie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziału wymagającego od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji. | od 26 czerwca 2026 r.<br>do 10 lipca 2026 r.<br>do godziny 15.00 | X  |
| 4.  | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1, terminu przeprowadzenia prób sprawności, o których mowa w pkt 5.   | do 15 maja 2026 r.   |  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 5.  | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.  | od 8 czerwca 2026 r.<br>do 15 czerwca 2026 r.<br>II termin do 9 lipca 2026 r. | od 30 lipca 2026 r.<br>do 3 sierpnia 2026 r.                      |
| 6.  | Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wyniki prób sprawności fizycznej.  | do 17 czerwca 2026 r.<br>II termin do 9 lipca 2026 r.<br>do godz.15.00        | do 4 sierpnia 2026 r.   |
| 7.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach). | do 14 lipca 2026 r.   | do 4 sierpnia 2026 r.   |
| 8.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | <b>15 lipca 2026 r.</b>   | <b>4 sierpnia 2026 r.</b>   |
| 9.  | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.  | od 11 maja 2026 r.<br>do 17 lipca 2026 r.                                     | od 23 lipca 2026 r.<br>do 7 sierpnia 2026 r.                      |
| 10. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także  | od 15 lipca 2026 r.<br>do 20 lipca 2026 r.<br>do godz. 15.00                  | od 4 sierpnia 2026 r.<br>do 10 sierpnia 2026 r.<br>do godz. 15.00 |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.   |   |   |
| 11. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   | <b>21 lipca 2026 r.<br/>do godz.14.00</b>                                 | <b>11 sierpnia 2026 r.<br/>do godz. 14.00</b> |
| 12. | Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty. | 21 lipca 2026 r.  | 11 sierpnia 2026 r.                           |
| 13. | Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.  | 22 lipca 2026 r.  | 13 sierpnia 2026 r.                           |
| 14. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  | do 24 lipca 2026 r.   | do 17 sierpnia 2026 r.                        |
| 15. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia   | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |   |
| 16. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia                 |   |
| 17. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej   | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły                   |   |

## § 5

Postanowienia końcowe:

1. Do postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami, decyzję podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
4. Podanie danych osobowych przez kandydatów nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do szkoły.
6. Dane kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w ZSP nr 2 przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.